

Alla cortese attenzione del
**Presidente del Collegio degli Agrotecnici e
degli Agrotecnici Laureati della Provincia di Cuneo.**

**RICHIESTA DI CONSEGNA ATTI E DOCUMENTI
A MEZZO SERVIZIO POSTALE**

Con la presente il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____
(_____) in via _____

CHIEDE

al Presidente del Collegio Provinciale di Cuneo la consegna dei seguenti atti/documenti a mezzo servizio postale:

- _____
- _____

Comunica di voler eleggere quale domicilio di spedizione il seguente indirizzo:

Agr. _____

Via _____ n. _____

CAP _____ Città: _____ Prov.: _____ Stato: Italia

Con la presente il richiedente è consapevole che:

- l'invio viene effettuato a mezzo raccomandata A/R ed ha valore di notifica;
- la spedizione sarà effettuata attraverso servizio postale (Raccomandata 1 A/R);
- è responsabile della ricezione del materiale ufficiale per cui viene richiesta la spedizione e solleva l'Ente da ogni responsabilità derivante da smarrimenti, furti o utilizzi impropri;
- ha l'obbligo di avvisare il Collegio qualora entro 5 giorni dalla richiesta i documenti/atti non siano stati ricevuti.

Allega alla presente:

- Ricevuta di pagamento di € 26,00 a mezzo bonifico bancario intestato al Collegio degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati della Provincia di Cuneo
INTESTATO A: COLLEGIO DEGLI AGROTECNICI E AGROTECNICI LAUREATI DI CUNEO
BANCA: CASSA DI RISPARMIO DI FOSSANO SPA, VIA ROMA 122 – 12045 FOSSANO (CN)
IBAN: IT90N0617046321000001617323
CAUSALE: VERSAMENTI DIRITTI DI SEGRETERIA
- Copia di documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

In fede